

## CONSORZIO 2 ALTO VALDARNO

Sede legale: Via E. Rossi 2/L Arezzo  
Consorzio di Bonifica ai sensi della L. R. 79/2012 (ente pubblico economico)  
C.F.: 02177170517 tel 0575/19002 fax 0575/1900299

### GUIDA RAPIDA ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (art. 5, c. 2 D. Lgs. 33/2013)

<b>Normativa riferimento</b>	<b>di</b>	Art. 5, comma 2 e 5 bis D. Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” come modificato dal D. Lgs. n. 97 del 25 maggio 2016.
<b>Responsabile procedimento</b>	<b>del</b>	Direttore Generale.
<b>Oggetto procedimento</b>	<b>del</b>	Dati, documenti e informazioni detenuti dal Consorzio, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria con le limitazioni di cui all’art. 5-bis del D. Lgs. 33/2013. Si applicano altresì le esclusioni previste dalla legge, incluse quelle di cui all’art. 24, comma 1 della L. 241/1990.
<b>Modalità di avvio del procedimento</b>		Chiunque può presentare richiesta gratuita al responsabile (è possibile utilizzare l'apposito modulo), senza fornire motivazioni. L’accesso è gratuito, fatto salvo il costo per la riproduzione dei supporti materiali. Nell’istanza è necessario identificare i dati, le informazioni e i documenti che si desidera richiedere.
<b>Tempi procedimento</b>	<b>del</b>	Trenta giorni dalla presentazione dell’istanza. I termini del procedimento sono sospesi nel caso di comunicazione dell’istanza all’eventuale contro interessato che deve contro dedurre in un termine di 10 giorni dalla ricezione della comunicazione.
<b>Dove rivolgersi</b>		La richiesta di accesso civico, che può essere predisposta sulla base del <u>modulo allegato</u> , può essere inviata via mail al responsabile al seguente indirizzo: <a href="mailto:cbaltovaldarno@pec.it">cbaltovaldarno@pec.it</a> oppure può essere spedita o presentata direttamente al protocollo dell'ente presso la sede legale ubicata in Arezzo, Via E. Rossi 2/L.
<b>Modalità di sviluppo e chiusura del procedimento</b>	<b>del</b>	L’ufficio ricevente inoltra la richiesta al Direttore responsabile dell’ufficio che detiene i dati il quale decide sull’istanza con provvedimento espresso e motivato, comunicato, tramite l’ufficio ricevente al richiedente e ad eventuali contro interessati. In caso di accoglimento dell’istanza, nonostante l’opposizione del contro interessato, i dati o i documenti richiesti possono essere trasmessi non prima di quindici giorni dalla ricezione della comunicazione stessa da parte del contro interessato.
<b>Titolare sostitutivo</b>	<b>potere</b>	Presidente: Paolo Tamburini <a href="mailto:paolo.tamburini@cbaltovaldarno.it">paolo.tamburini@cbaltovaldarno.it</a>