

ALLEGATO C)

AFFIDAMENTO DIRETTO

Procedura

Il RUP presenta alla Stazione Appaltante il Progetto esecutivo attestando:

- che i lavori ricadono nell'ambito di applicazione della disciplina dei “*lavori in economia*” di cui all’art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006;
- la base d'asta (importo stimato dei lavori, tenuto conto dei minimi costi per la manodopera come determinati dai CCNL applicabili, al netto degli oneri fiscali, evidenziando altresì gli oneri per la sicurezza da interferenze);

Il RUP propone alternativamente:

- l'utilizzo dell'elenco di operatori economici gestito dal Consorzio
- l'esperimento di una indagine di mercato per reperire operatori economici al di fuori del predetto elenco, motivandone specificamente le ragioni tecniche

In ogni caso, il RUP propone altresì il nominativo degli operatori economici da consultare e/o quello dell'operatore economico cui affidare il contratto.

Il Direttore Generale o il dirigente all'uopo incaricato conferma la scelta del RUP e decreta l'affidamento, quindi sottoscrive il contratto (se il RUP non ne ha il potere).

Le modalità di scelta dell'operatore economico

nel caso di utilizzo dell'Elenco gestito dal Consorzio

L'Operatore economico viene individuato, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, in base alla tipologia delle lavorazioni da eseguire all'interno dell'elenco ufficiale tenuto dalla Stazione Appaltante.

Il RUP predispose apposita relazione tecnica per dare conto delle modalità di scelta utilizzate.

Il RUP trasmette la predetta relazione alla Stazione Appaltante.

Le modalità di scelta dell'operatore economico

nel caso in cui non si utilizzi l'Elenco gestito dal Consorzio

Sulla base delle motivazioni tecniche, specifiche e dettagliate esposte dal RUP

Il RUP evidenzia nella propria relazione le motivazioni tecniche, specifiche e dettagliate, in base alle quali ritiene che l'utilizzo dell'elenco ufficiale non consenta una adeguata risposta al fabbisogno rilevato.

Il RUP esperisce una indagine di mercato per individuare l'operatore economico cui affidare il contratto. L'istruttoria in questione sarà condotta nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento.

Il RUP darà conto nella propria relazione delle modalità con le quali viene esperita e dell'esito dell'indagine di mercato.

Il RUP trasmette la propria relazione alla Stazione Appaltante.

Presupposti imprescindibili

- a) Approvazione Progetto esecutivo: la Stazione Appaltante, ai sensi dello Statuto consortile, approva con specifico provvedimento amministrativo il progetto esecutivo, motivando la scelta dell'affidamento diretto, sulla base della proposta del RUP, e procede al relativo impegno di spesa;
- b) Richiesta ribasso: Redazione di una richiesta di preventivo o comunque di un atto di interpello da rivolgere agli operatori economici individuati per richiedere il relativo preventivo. Nella predetta richiesta dovrà essere indicata la base d'asta e gli operatori economici cui è inviata dovranno offrire un ribasso sulla base d'asta indicata. I preventivi dovranno essere richiesti ad almeno tre operatori economici, salvi i casi di urgenza e somma urgenza (e quelli previsti per legge), nei quali è possibile procedere con un numero inferiore, anche pari a 1;
- c) Possesso dei requisiti: anche nel caso di affidamento diretto l'esecutore deve essere in possesso dei requisiti generali e speciali di cui al d.lgs. 163/2006. La relativa attestazione avviene contestualmente alla presentazione del preventivo/ribasso e la relativa verifica avviene prima dell'aggiudicazione, o nei casi di urgenza e somma urgenza anche successivamente, condizionando la validità e l'efficacia di aggiudicazione e contratto. Considerato che gli degli affidamenti di cui trattasi sono inferiori a euro 40.000, la verifica sul possesso dei requisiti predetti, ai sensi della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di Vigilanza dei Lavori Pubblici (oggi ANAC), avverrà con le modalità tradizionali, quindi senza utilizzo di AVCPass e mediante richiesta (fax/PEC/e-mail/raccomandata) agli enti certificanti (per certificati e atti notori da loro resi o detenuti) e all'operatore economico (per gli altri documenti);